



Deutsche Gesellschaft  
für die Vereinten Nationen e.V.  
United Nations Association of Germany

## Stellenausschreibung

Die Deutsche Gesellschaft für die Vereinten Nationen e.V. (DGVN) besetzt zum 15. September 2018 befristet bis zum 14. September 2019 die Stelle einer/eines

### Redaktionsassistentin/Redaktionsassistenten für die Zeitschrift VEREINTE NATIONEN (50%).

VEREINTE NATIONEN ist die einzige deutschsprachige Fachzeitschrift für die Vereinten Nationen. Sie informiert seit 1962 über die Tätigkeit der Vereinten Nationen, ihrer Sonderorganisationen und Spezialorgane.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- in erster Linie das inhaltliche und orthografische/grammatikalische/stilistische Redigieren der Beiträge für die Zeitschrift;
- darüber hinaus die Recherche, Analyse und inhaltliche Auswertung von UN-relevanten Nachrichten und Entwicklungen;
- die Redaktion eigener Rubriken der Zeitschrift (inkl. Erarbeiten von eigenen Beiträgen);
- die Erstellung eigener inhaltlicher Beiträge für die Webseite;
- die Recherche und Auswahl von Fotos und Klärung der Bildrechte;
- die Betreuung der Autorinnen und Autoren und Pflege des Autorenarchivs mit der CRM-Software Combit;
- die Zusammenstellung der Adressverteiler sowie Koordination der Publikationsherstellung in Zusammenarbeit mit dem Verlag;
- kurze Übersetzungen vom Englischen ins Deutsche, das Redigieren von Fachübersetzungen und englischen Abstracts;
- die Pflege der Zeitschriften-Webseite mit TYPO3 CMS;
- die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen des Redaktionsbeirats;
- sowie die Unterstützung des DGVN-Forschungsrats, zum Beispiel bei der Verleihung des DGVN-Dissertationspreises.

Ihr Profil:

- sehr gute UN-Kenntnisse und Fachwissen zu internationaler Politik;
- abgeschlossenes Hochschulstudium, z.B. Kommunikations- oder Medienwissenschaft;
- belegte Erfahrungen im Redigieren von Texten etc.,
- sehr gute EDV-Kenntnisse, gerne auch Erfahrungen mit CMS (TYPO3) und InDesign;
- überdurchschnittliche Englisch-Kenntnisse;
- selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent und Freude an Kommunikation;
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD, bis max. Entgeltgruppe 9b. Der Arbeitsort ist Berlin. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. August 2018 per Email ([bewerbung@dgvn.de](mailto:bewerbung@dgvn.de)) an Dr. Lisa Heemann, DGVN-Generalsekretärin. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 23. und 24. August 2018 statt.